



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços técnicos de levantamento cadastral, jurídico e físico de jazigos; recadastramento e regularização de registros; elaboração de projeto arquitetônico de reforma e reorganização do Cemitério Municipal; e condução dos processos administrativos de identificação, notificação e destinação de jazigos abandonados, incluindo o tratamento adequado dos restos mortais, conforme normas legais e sanitárias vigentes.

JUSTIFICATIVA: O Cemitério Municipal apresenta grande número de jazigos antigos, sem identificação ou sem uso regular, o que dificulta a gestão, o controle das concessões e a ampliação da capacidade. Além disso, observa-se que, ao longo dos anos, foram realizadas construções de jazigos sem critérios técnicos ou alinhamento, resultando em ocupação desordenada, ausência de vias de circulação adequadas e comprometimento dos acessos internos. Essa situação impede a circulação segura de visitantes e servidores, dificulta o acesso de equipes de manutenção e inviabiliza a organização racional dos espaços disponíveis. A contratação visa atualizar o cadastro físico e jurídico dos jazigos, promover a regularização das concessões, e elaborar um projeto de reorganização espacial que restabeleça a lógica de circulação, acessibilidade e segurança, possibilitando também a futura ampliação do cemitério. O processo será conduzido de modo a garantir o respeito à legislação, à dignidade dos restos humanos e à memória das famílias.

ITEM	QTE	UN	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
1.	1	SERV.	<p>Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de levantamento cadastral, jurídico e físico de jazigos; recadastramento e regularização de registros; elaboração de projeto arquitetônico de reforma e reorganização do Cemitério Municipal; e condução dos processos administrativos de identificação, notificação e destinação de jazigos abandonados, incluindo o tratamento adequado dos restos mortais, conforme normas legais e sanitárias vigentes.</p> <p>Escopo dos Serviços:</p> <p>Levantamento Cadastral e Jurídico:</p> <p>Levantamento topográfico e arquitetônico completo do Cemitério Municipal; Identificação e numeração de todos os jazigos; Registro fotográfico e georreferenciamento de cada unidade; Pesquisa documental e cruzamento com os registros existentes na Prefeitura; Elaboração de banco de dados georreferenciado contendo a situação física e jurídica de cada jazigo (ativo, irregular, abandonado, com pendências, etc.);</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>Diagnóstico completo da ocupação atual.</p> <p>Notificação e Regularização Jurídica:</p> <p>Elaboração de planos de notificação pública e individual das famílias concessionárias, conforme legislação; Publicação de editais e acompanhamento dos prazos; Atendimento ao público para atualização cadastral e recebimento de documentos; Elaboração de pareceres técnicos e jurídicos indicando os jazigos que podem ser declarados abandonados; Apoio jurídico-administrativo à Prefeitura na emissão de atos de retomada ou cancelamento de concessão.</p> <p>Destinação dos Jazigos Abandonados:</p> <p>Planejamento da remoção e destinação digna dos restos mortais, com registro, acondicionamento, identificação e traslado para ossário, conforme normas sanitárias e ambientais; Elaboração de relatórios técnicos e fotográficos do processo de destinação; Apoio técnico à criação ou ampliação de ossário municipal (se necessário).</p> <p>Projeto Arquitetônico e Urbanístico:</p> <p>Elaboração de projeto arquitetônico de reorganização e reforma do cemitério, contemplando: Planta de situação e locação geral; Planta de quadras, jazigos e circulações; Plantas de cobertura, alvenaria, elétrica e hidráulica; Proposta de novo layout e sinalização; Proposta de paisagismo e acessibilidade; Memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro; RRT/ART dos profissionais responsáveis.</p> <p>Suporte Técnico e Relatórios:</p> <p>Suporte técnico remoto e presencial durante todo o contrato; Entrega de relatórios mensais de progresso e relatório final consolidado; Treinamento dos servidores municipais para uso e manutenção do banco de dados cadastral.</p>
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

1. OBSERVAÇÃO

- 1 – O contrato deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.
- 2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 3 – Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.
- 4 – Os seguintes itens deverão ser entregues ao longo da execução dos serviços, e em suas versões consolidadas e definitivas, ao término dos trabalhos.

- Base cadastral digital (DWG, KML e Excel);
- Cadastro jurídico atualizado dos jazigos;
- Relatórios de notificação e destinação;
- Projeto arquitetônico completo;
- Memoriais, planilhas e cronograma;
- Relatório final com situação consolidada e recomendações.

2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Deverá ser apresentado, no mínimo, um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no conselho profissional competente, que comprove a execução de serviços similares em natureza e complexidade aos exigidos neste Termo de Referência, abrangendo atividades de levantamento cadastral, elaboração de projetos arquitetônicos e/ou urbanísticos, e regularização jurídica ou fundiária.

A empresa licitante deverá possuir registro ativo e regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), de acordo com as atribuições técnicas das atividades que compõem o objeto.

Caso o escopo envolva atividades multidisciplinares, admite-se o registro em ambos os conselhos, observando-se a responsabilidade técnica de cada profissional, mediante apresentação das respectivas ARTs e/ou RRTs.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços objeto deste Termo de Referência caracterizam-se como **serviços técnicos especializados de elevada complexidade**, por envolverem levantamentos cadastrais, jurídicos e físicos de jazigos, bem como a elaboração de projetos arquitetônicos, demandando análises técnicas criteriosas e atuação de equipe multidisciplinar. A empresa contratada deverá prestar suporte técnico integral, assegurar transparência no aceite dos produtos entregues e observar rigorosamente o cronograma e as orientações da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU: “*No caso, a Administração não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta*”. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os serviços deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, mediante protocolo formal, no prazo máximo de seis meses corridos após a Ordem de Serviço.

6. PRAZO DE PAGAMENTO:

Até 30 (trinta) após a entrega dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

O pagamento será efetuado conforme o avanço das etapas de execução, observados os percentuais abaixo aplicáveis sobre o valor global da proposta vencedora:

- 20% após entrega do levantamento cadastral;
- 20% após conclusão da etapa jurídica e notificações;
- 20% após entrega do projeto arquitetônico;
- 40% após entrega do relatório final e banco de dados devidamente validados pela fiscalização do contrato.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS
Unidade:	02.04	SEC MUN DE OBRAS E SERVICOS PUBLICO
Sub-Unidade:	02.04.10	DIRETORIA DE OBRAS E SERVICOS
PUBLICOS		
Funcional Programatica:	15.452.0326.2112	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS
SERVIÇOS F		
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

8. ÓRGÃO REQUISITANTE

Gestor do contrato: Adair Felipe Santos de Barcelos

Fiscal do contrato: Santiago Alves de Rezende

Adair Felipe Santos de Barcelos
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos